


УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 378» г.о. Самара
 Е.В. Ненашева
 Приказ №24-од 10.03. 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №378» городского округа Самара на 2023 - 2024 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), обновленного ФГОС ДО				
1.1.	Формирование банка данных нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО	1 квартал 2023г.	Заведующий Ст. воспитатель	Банк данных нормативных документов
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в Бюджетном учреждении	1 квартал 2023г.	Заведующий Ст. воспитатель	План мероприятий
1.3.	Приведение локальных актов Бюджетного учреждения в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	до октября 2023г.	Заведующий	Локальные акты
1.4.	Актуализация, переработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования — образовательной программы ДО (далее – ОП ДО) Бюджетного учреждения в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО	Март-апрель 2023г.	Заведующий Ст. воспитатель	Образовательная программа ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
1.5.	Переработка и утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования — ДО (далее – АООП ДО) Бюджетного учреждения в	Июль-август 2023г.	Заведующий Ст. воспитатель	АООП ДО

	соответствии с ФАОП ДО, ФГОС ДО			
1.6.	Анализ соответствия содержания образовательной программы обязательному минимуму, заданному в ФОП ДО.	Март-апрель 2023г.	Ст. воспитатель, рабочая группа	Анализ образовательной программы ДО
1.7.	Внесение изменений в программу развития ДОУ	Август 2023	Заведующий, Ст.воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
2.Организационное обеспечение реализации ФОП ДО, ФАОП ДО				
2.1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО в Бюджетном учреждении	Февраль 2023г.	Заведующий	Рабочая группа
2.2	Организация деятельности рабочей группы по реализации плана действий по внедрению ФОП ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель	План работы
2.3	Организация деятельности Бюджетного учреждения по внедрению ФОП ДО (образовательные события по поддержке профессиональной активности, самореализации).	В течение всего периода	Заведующий, ст.воспитатель	Годовой план
3.Кадровое обеспечение введения ФОП ДО , ФАОП ДО				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов Бюджетного учреждения по внедрению ФОП ДО в образовательную практику (внешнее и внутрикорпоративное)	С 3 квартала 2023г. – В течение всего периода	Заведующий, Ст. воспитатель, педагоги	План-график прохождения курсов повышения квалификации руководителей и педагогов Цикл методических мероприятий
3.2	Методическая, консультационная, просветительская поддержка педагогов по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО. Оказание адресной консультативной помощи педагогическим работникам Бюджетного учреждения, родителям по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение всего периода	Ст. воспитатель, наставники ДОУ	Методические материалы
3.3	Проведение педагогических советов, семинаров и других мероприятий в Бюджетном учреждении по внедрению ФОП ДО.	Весь период	Заведующий Ст.воспитатель	Методический материал

	Участие коллектива Бюджетного учреждения в семинарах и конференциях по вопросам внедрения ФОП ДО			
3.4	Информирование и ознакомление педагогов с методическими рекомендациями к реализации ФОП ДО		Ст.воспитатель	Информация на сайте ДОУ
3.5	Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь 2023	Ст.воспитатель, педагоги	Информация о реализации ФОП ДО, знакомство с лучшими практиками
3.6	Участие во Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОУ	Ноябрь 2023	Ст.воспитатель, педагоги	
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФОП ДО, ФАОП ДО				
4.1.	Развитие материально-технической базы, инфраструктуры, учитывая методические рекомендации по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующий Гл. бухгалтер	План развития материально-технической базы ДОУ
4.2.	Корректировка и выполнение плана материально-технического оснащения ДОУ с учётом задач внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО	1 раз в квартал	Заведующий Гл. бухгалтер	План материально-технической базы ДОУ
5. Информационное обеспечение введения ФОП ДО, ФАОП ДО				
5.1.	Информирование участников образовательных отношений о ФОП ДО и ФАОП ДО	1 квартал 2023	Заведующий Ст.воспитатель	Информирование родителей, педагогов через родительские собрания, совещания при руководителе, сайт ДОО
5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО с целью формирования положительного отношения к содержанию и внедрению ФОП ДО	Весь период	Заведующий	Родительские собрания, сайт Бюджетного учреждения, в соцсетях
5.3.	Обеспечение контроля о ходе и результатах введения ФОП	Весь период	Заведующий	Публичный отчет

	ДО в Бюджетном учреждении			
--	---------------------------	--	--	--