

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 378»**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

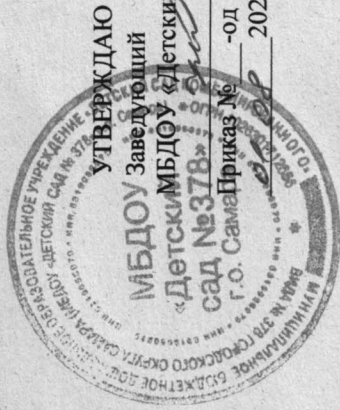
443111 г. Самара, Московское шоссе 87А, телефон/факс 951 – 37 – 15

[Rodnichok378@mail.ru](mailto:Rodnichok378@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации

*И.А. Деметова В.В.*  
" 01 " 08 20 23 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	ответственный
<b>Раздел I. Противодействие терроризму</b>			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Разработка планов основных организационных мероприятий по противодействию терроризму	август	Заместитель руководителя по АХЧ
1.2.	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения; -о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию ОУ	август	Заведующий
1.3.	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности	сентябрь	Заместитель руководителя по АХЧ

1.2. Организационно-содержательные мероприятия

1.2.1.	Организация охраны объекта.		сентябрь январь	Заместитель руководителя по АХЧ
1.2.2.	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности		октябрь январь апрель июль	Заместитель руководителя по АХЧ
1.2.3.	Организация и проведение занятий на антитеррористическую тематику		постоянно	Воспитатели групп
1.2.4	Выполнение распоряжений и предписаний уполномоченного органа по выполнению требований антитеррористической и противодиверсионной защищенности объекта		постоянно	антитеррористическая комиссия
1.2.5	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму		постоянно	антитеррористическая комиссия
1.2.6.	Организация постоянно действующей книжной выставки/стенды, освещающей работу МЧС		постоянно	Заместитель руководителя по ВОР
1.2.7.	Размещение на сайте ДОУ нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда		постоянно	Заведующий, ответственный за сайт МБДОУ
1.2.8.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников воспитанников		2 раза в год	антитеррористическая комиссия
1.2.9.	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам предупреждения террористических акций.		В течение года	Заведующий, заместитель руководителя по АХЧ, воспитатели

1.2.10.	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рабочего состояния наружного освещения территорий;</li> <li>-соответствия наружных входных дверей и окон требованиям действующих нормативов</li> <li>-герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; -замками</li> <li>все складские, подвального помещения</li> </ul>	постоянно	Заместитель руководителя по АХЧ
<b>Раздел II. Профилактика экстремизма, формирование толерантности</b>			
2.1.	Организация работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	постоянно	Заместитель руководителя по АХЧ, старший воспитатель
2.2.	Размещение на сайте ОУ нормативных, информационно - методических материалов по противодействию экстремизму	В течение года	ответственный за сайт МБДОУ
2.3.	Организация работы по недопущению использования площадей ОУ для проведения мероприятий (сборов, собраний, встреч) организаций, признанных экстремистскими	В течение года	Заведующий
2.4.	Организация работы с сотрудниками по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма в течение года	В течении года	Заместитель руководителя по ВОР, педагог-психолог
Информационная безопасность			
2.5.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	В течении года	Старший воспитатель
2.6.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели

### Раздел Ш. Противопожарная безопасность

#### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и средства пожаротушения	август	Заведующий
3.1.2.	Заключение договоров на обслуживание автоматической пожарной сигнализации	декабрь январь	Заведующий Заместитель руководителя по АХЧ
3.1.3.	Разработка планов эвакуации при пожаре, инструкций о действиях при возникновении пожара	сентябрь	Заместитель руководителя по АХЧ

#### 3.2. Пропагандистическая и просветительская деятельность

3.2.1	Приобретение наглядной агитации по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
	Оформление уголков пожарной безопасности и систематическое обновление в них информации.	В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ, воспитатели

#### 3.3. Организационно - массовые мероприятия

3.3.1.	Проведение конкурсов детского авторского творчества противопожарной направленности.	май	Старший воспитатель
3.3.2.	Игровой досуг по профилактике пожарной безопасности	февраль	Воспитатели групп
3.3.3.	Организация обучения по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
3.3.4.	Организация проведения профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Воспитатели групп

3.3.5.	Организация проведения противопожарного инструктажа работников и детей	август, февраль	Заместитель руководителя по АХЧ
3.3.6.	Проведение родительских собраний, лекториев для родителей по пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий. воспитатели
3.3.7.	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	ежемесячно	Воспитатели групп, старший воспитатель
3.3.8.	Создание рубрики «Комплексная безопасность» на сайте МБДОУ, систематическое обновление ее содержания.	ежемесячно	Ответственный за сайт
3.3.9.	Организация практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	2 раза в год	Заместитель руководителя по АХЧ
<b>3.4. Организационно-технические мероприятия, направленные на предупреждение пожаров</b>			
3.4.1.	Проверка огнетушителей	В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
3.4.2.	Контроль и содержание эвакуационных путей	В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
3.4.3.	Контроль за состоянием первичных средств пожаротушения, электросетей (сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования), автоматической пожарной сигнализации (АПС)	постоянно	Заместитель руководителя по АХЧ
<b>Раздел IV. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
4.1. Организационно - массовые профилактические мероприятия			
4.1.1.	Составление плана работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма	август	Старший воспитатель

4.1.2.	Проведение консультации с воспитателями по организации работы с детьми и родителями по профилактике ДДТТ	август	Старший воспитатель
4.1.3.	Проведение «Минутки безопасности»	ежедневно	Воспитатели групп
	движения.		Воспитатели групп
4.1.4.	Проведение инструктажей по БДД, рассматривание вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на педагогических советах, методических объединениях.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, старший воспитатель
4.1.5.	Оформление\обновление стендов и уголков по безопасности дорожного движения.	В течение года	Воспитатели групп,
4.1.6.	Проведение родительских собраний, бесед по безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатели, старший воспитатель
4.1.7.	Рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, фактов дорожно-транспортных происшествий, на совещаниях с педагогами	По годовому плану	Зам. зав. по ВМР
4.1.8.	Проведение диагностики уровня знаний детей «Дорожной азбуки» (педагогическая диагностика)	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
4.1.9.	Взаимодействие с Центрами по профилактике ДДТТ, общественными организациями, участие в конкурсах, акциях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Взаимодействие со средствами массовой информации			
4.2.1.	Размещение информации о дорожной безопасности и профилактических мероприятиях по безопасности дорожного движения на сайте	В течение года	Ответственный за сайт

### V. Охрана труда и профилактика производственного травматизма

5.1. Профилактика травматизма воспитанников во время образовательного процесса и проведения мероприятий			
5.1.1.	Благоустройство территорий и ОУ (ограждение, входные зоны, подходы)	В течение года	Заведующий, Заместитель руководителя по АХЧ
5.1.2.	Ограждение зон повышенной опасности для воспитанников, родителей, сотрудников - (колодцы, коммуникации, обледеневшие входные зоны и подходы к ОУ)	В течение года	Заведующий, Заместитель руководителя по АХЧ
5.2.3.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках.	июнь	Комиссия
5.1.4. Организация и проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по профилактике несчастных случаев на водоемах.		июнь	Старший воспитатель, воспитатели
5.2. Профилактика производственного травматизма			
5.2.1.	Оформление уголков по охране труда	В течение года	Комиссия по ТО, специалист по ОТ
5.2.2.	Контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Комиссия по ТО, специалист по ОТ
5.2.3.	Проведение инструктажей по охране труда (первичный, повторный, целевой, внеплановый)	В течение года	Специалист по ОТ
5.2.4.	Проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении	В течение года	Специалист по ОТ, медицинская сестра
5.2.5.	Предоставление отчетности по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ

5.2.6.	Организация обучения по охране труда по безопасным методам труда		В течение года	Специалист по ОТ
5.2.7	Приемка ОУ к началу учебного года, осеннее - зимнему периоду		В течение года	Комиссия по ТО
5.2.8	Проведение специальной оценки по условиям труда		В течение года	Специалист по ОТ
5.2.9.	Обеспечение работающих сертифицирующими мощными средствами		В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
5.2.10.	Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ		В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
5.2.11.	Организация проведения медосмотров, профосмотров, диспансеризации		В течение года	Медицинская сестра
5.2.12.	Мониторинг проведения заболеваемости (грипп, ОРВИ)		В течение года	Медицинская сестра
5.2.13.	Организация проведения профилактических прививок по национальному календарю		В течение года	Медицинская сестра
5.2.15.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве		В течение года	Комиссия по ТО
5.3. Техническое состояние зданий, электробезопасность				
5.3.1.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления и изоляции электросетей и заземления электрооборудования)		В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
5.3.2.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций		В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ
5.3.3.	Проведение текущего и капитального ремонта здания и помещений, благоустройство территории		В течение года	Заведующий, Заместитель руководителя по АХЧ
5.3.4.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту		В течение года	Заведующий, Заместитель руководителя по АХЧ