

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 378»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**(МБДОУ «Детский сад № 378» г. о. Самара)**

443111, г. Самара, Московское шоссе, 87 «А»

Телефон/факс 951-37-15, 932-52-21, e-mail: [rodnichok378@mail.ru](mailto:rodnichok378@mail.ru).

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №378» городского округа Самара  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

**Рассмотрено**

Советом родителей  
Протокол №1 от 01.09.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара  
Приказ №103-од от 01.09.2023 г.

Е.В.Ненашева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378»  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение о ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №378» г.о. Самара, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), общественное участие в оценке и контроле качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023 г);
- Указами Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» №204 от 07.05.2018 (с изменениями и дополнениями) и от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальным проектом Российской Федерации «Образование»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» (постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 2580-р);
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г., 8 ноября 2022г);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017 №136);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями от 14.12.2017 №1218);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15 февраля 2017 года № 136);
- приказом Министерства образования и науки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образования деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО»;
- Методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ ФИОКО;
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2021 №677-р «О региональной системе управления качеством дошкольного образования в Самарской области»;
- уставом Бюджетного учреждения и др.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Бюджетного учреждения являются: воспитатели, воспитанники и их родители (законные представители), педагогический совет Бюджетного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников Бюджетного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным госу-

дарственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- *Система оценки качества дошкольного образования* — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения.
  - *Качество условий* — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
  - *Качество образования ДОО* — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДОО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей (законных представителей), педагогов Бюджетного учреждения, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)
  - *Контроль* - процесс получения информации изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития ДОО, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для этого, процесс оценки работы ДОО, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции;
  - *Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в Бюджетном учреждении* осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Бюджетном учреждении критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы.
  - *Оценивание качества* — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Бюджетным учреждением, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.
  - *Критерий* — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
  - *Мониторинг* — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
  - *Экспертиза* — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.
  - *Измерение* — оценка уровня образовательных достижений, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
  - *Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- 1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- контроль;
- мониторинг;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность;
- другие диагностические материалы;
- отчеты работников детского сада;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения;
- отчет о результатах самообследования ДОО.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество образовательных программ дошкольного образования;
- качество образовательных условий в Бюджетном учреждении (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);
- качество результатов образовательной деятельности;
- качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей и семьи);
- обеспечение здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.

1.12. Направления ВСОКО определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы дошкольного образовательного учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения Бюджетное учреждение обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего ДОО.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОО.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования**

2.1. Цель ВСОКО – получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1. Повысить качество образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Повысить качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);

2.2.3. Повысить качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);

2.2.4. Определить степень соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, федеральной образовательной программе дошкольного образования, федеральной адапти-

рованной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.5. Создать условия для взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);

2.2.6. Обеспечить здоровье, безопасность и качество услуг по присмотру и уходу;

2.2.7. Повысить качество управления в ДОО:

- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования Бюджетного учреждения являются:

- ориентация на устойчивое развитие дошкольного образования Самарской области;

- создание единого образовательного пространства в сфере ДО;

- развитие механизмов повышения качества ДО;

- создание развивающей образовательной среды в системе дошкольного образования;

- ориентация на открытость и консенсус, объединение усилий всех участников отношений в сфере дошкольного образования.

В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

2.4. Функции ВСОКО:

- Информационная. Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

- Побудительная. Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – воспитателей, заведующего, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать

лично своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

-Формирующая. Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

-Коррекционная, которая тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

2.4. Управленческий цикл представляет собой систему поэтапно выполняемых действий, состоит из взаимосвязанных компонентов и включает в себя: цели; показатели; методы сбора и обработки информации; мониторинг показателей; анализ результатов мониторинга; адресные рекомендации по результатам анализа; меры и мероприятия; управленческие решения; анализ эффективности принятых мер.

**Примерная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) в соответствии с методическими рекомендациями ФИОКО**

<b>Цели</b>
по повышению качества образовательных программ дошкольного образования
по повышению качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)
по качеству взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)
по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу
<b>Показатели</b>
по качеству образовательных программ дошкольного образования
по качеству образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)
по качеству взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)
по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу
<b>Методы сбора и обработки информации</b>
Наличие методов сбора и обработки информации по показателям
<b>Мониторинг показателей</b>
по качеству образовательных программ дошкольного образования
по качеству образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)
по качеству взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)

по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу
<b>Анализ результатов мониторинга</b>
по качеству образовательных программ дошкольного образования
по качеству образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)
по качеству взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)
по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу
<b>Адресные рекомендации по результатам анализа</b>
Наличие адресных рекомендаций, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга показателей:
по качеству образовательных программ дошкольного образования
по качеству образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)
по качеству взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)
по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу
<b>Адресные рекомендации по результатам анализа</b>
Наличие адресных рекомендаций, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга показателей:
по качеству образовательных программ дошкольного образования
по качеству образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)
по качеству взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)
по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу
Наличие рекомендаций по использованию успешных практик, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга показателей
Наличие методических и иных материалов, разработанных с учетом анализа результатов мониторинга показателей
<b>Меры, мероприятия</b>
Принятие мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования
Принятие мер, направленных на повышение качества образовательных условий в ДОО
Принятие мер, направленных на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования
Принятие мер, направленных на повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ
Принятие мер, направленных на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования
<b>Управленческие решения</b>
Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа
<b>Анализ эффективности принятых мер</b>
Проведение анализа эффективности проведения мероприятий, принятых мер и управленческих решений

### **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. Структурный компонент Бюджетного учреждения системы оценки качества образования включает в себя:

3.2. Администрация Бюджетного учреждения.

Функции:

- обеспечивает условия (материально-технические, финансовые, кадровые и др.) для управления качеством ДО;
- обеспечивает координацию и общее руководство проведением в Бюджетном учреждении мониторинга управления качеством дошкольного образования;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Бюджетного учреждения.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с методическими службами системы дошкольного образования в целях повышения качества дошкольного образования;
- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;
- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;
- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.
- принимает участие в обсуждении показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа (экспертная группа) Бюджетного учреждения.

Функции:

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования; Функции:
- содействует подготовке работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- готовит предложения для администрации и педагогического совета по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

3.5. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников.

Функции:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего



опыта работы.

#### **4. Организация и показатели внутренней оценки качества образования**

4.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества образовательных программ;
- качества образовательных условий;
- качество результатов образовательной деятельности;
- качества взаимодействия с семьёй;
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

4.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

4.4. Показатели качества дошкольного образования

4.4.1. При разработке показателей эффективности Системы учитываются показатели мотивирующего мониторинга и показатели оценки механизмов управления качеством дошкольного образования, учитываются все субъекты, выполняющие функции по развитию системы дошкольного образования Самарской области.

Система мониторинга качества дошкольного образования ориентирована на выявление степени соответствия образовательных программ дошкольного образования и условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными организациями нормативным требованиям и социальным ожиданиям. Кроме того, она направлена на совершенствование управления качеством дошкольного образования, что предполагает координацию усилий представителей различных ведомств на различных уровнях управления системой образования, которые непосредственно влияют на его качество.

4.5.1. Критерий «Образовательные программы дошкольного образования».

Показатели:

- разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования;

- соответствие образовательной программы ДО требованиям ФГОС ДО к структуре;

- соответствие содержания образовательной программы требованиям ФГОС ДО, ФОП дошкольного образования.

- соответствие адаптированной образовательной программы ДО требованиям ФГОС ДО к структуре;

- соответствие содержания адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС ДО, ФАОП дошкольного образования.

#### 4.5.2. Критерий «Создание условий для обучающихся с ОВЗ»

Показатели:

- созданы условия для обучающихся с ОВЗ;

- соответствие условий для детей с ОВЗ российскому законодательству и требованиям примерных программ дошкольного образования;

- качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОУ.

#### 4.5.3. Критерий «Создание условий для развития личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие».

Показатели:

- содержание образовательной программы ДО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие;

- уровень качества образовательной среды;

- уровень качества образовательной среды (предметно-пространственный, психолого-педагогический, социальный компоненты).

#### 4.5.4. Критерий «Создание условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми»

Показатели:

- созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми (состояние здоровья воспитанников);

- в ДОО созданы санитарно-гигиенические условия;

- в ДОО проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья;

- в ДОО организован процесс питания в соответствии с установленными требованиями;

- в ДОО организовано медицинское обслуживание;

- в ДОО обеспечена безопасность внутреннего помещения ДОО (группового и внегруппового);

- в ДОО обеспечена безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе;

- в ДОО проводится контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями).

#### 4.5.5. Критерий «Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО».

Показатели:

- кадровые условия соответствуют требованиям ФГОС ДО;

- обеспеченность ДОО педагогическими кадрами;

- доля педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию;

- доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года;

- доля педагогических работников с высшим образованием;

- рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов);

-руководитель ДОО, обладающий требуемым качеством профессиональной подготовки.

4.5.6. Критерий «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО»

Показатели:

- развивающая предметно-пространственная среда (предметно-пространственная среда группового помещения) соответствуют требованиям ФГОС ДО;
- в помещении (группе) достаточно места для детей, взрослых, размещения оборудования;
- достаточно мебели для повседневного ухода, игр, учения;
- в группе есть мягкая мебель (уютный уголок);
- в группе оборудовано как минимум 2 различных центра интересов, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опыт;
- в группе предусмотрено место для уединения;
- наличие в группе связанного с детьми оформления пространства;
- в группе оборудовано пространство для развития крупной моторики;
- в группе оборудовано пространство для развития мелкой моторики;
- предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы, соответствует возрастным потребностям воспитанников;
- предметно-пространственная среда ДОО, доступная воспитанникам группы вне группового помещения (наличие спортивного зала, музыкального зала, бассейна, специализированных кабинетов (логопеда, дефектолога и пр.).

4.5.7. Критерий «Соответствие психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ДО»

Показатели:

- психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.5.8. Критерий «Организация взаимодействия с семьей».

Показатели:

- организовано взаимодействие с семьей;
- число родителей, участвующих в образовательной деятельности ДОО;
- удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования;
- наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье.

4.5.9. Критерий «Наличие внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)»

Показатели:

- в ДОО функционирует ВСОКО;
- соответствие ВСОКО данному Положению.

4.5.10. Критерий «Наличие программы развития».

Показатели:

- в ДОО разработана программа развития;
- разработанная программа развития ориентирована на развитие качества дошкольного образования.

4.6. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

4.6.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

4.6.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

4.6.2. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

4.6.2.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.

4.6.2.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

4.6.2.3. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

4.6.2.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.6.2.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.7. Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации, организуются меры и мероприятия, принимаются управленческие решения, анализируется эффективность проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений.

4.8. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем;
- данные официальных сайтов министерства образования и науки Самарской области (далее — МОИН СО), ГАУ ДПО СО ИРО, организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций;
- изучение нормативно-правовых документов МОИН СО, ГАУ ДПО СО ИРО, организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций, органов управления образования;
- данные опросов, анкетирования, полученные с помощью информационной системы для сбора информации по всем показателям сервисы Google;
- данные тестирования, опросов, анкетирования, статистики различных цифровых образовательных платформ;
- шкалы, экспертные листы, листы оценки, бланки, документы, карты анализа образовательной деятельности.

4.9. Для проведения ВСОКО назначается рабочая группа, состав которой, утверждается приказом заведующего Бюджетного учреждения. В ее состав включаются: старший воспитатель, педагоги (воспитатели, специалисты), члены родительского комитета (представители родительской общественности).

4.10. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4.11. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО в ДОО является программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №378» г.о. Самара на учебный год, в которой определяются форма, направления, сроки, порядок проведения ВСОКО, ответственные и исполнители. На её основе составляется план на учебный год, который утверждается приказом заведующего и обязателен для исполнения работниками Бюджетного учреждения.

4.12. Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- определение и обоснование объекта оценивания;
- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.13. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к Программе обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №378» г.о. Самара.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

## **5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

- 5.1. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ;
  - получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
  - предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
  - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
  - прогнозирование развития образовательной системы в ДООУ.
- 5.2. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.
- 5.3. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 5.4. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДООУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.
- 5.5. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ, для разработки и корректировки программы развития ДООУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДООУ, годового плана ДООУ.
- 5.6. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДООУ.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Бюджетном учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.
- 6.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте Бюджетного учреждения.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
- 7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДООУ.