

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№378» г.о. Самара

 Е.В.Ненашева

Приказ № «69/з» 30.08 2020 г.

Инструкция

по профилактике коронавирусной инфекции в МБДОУ «Детский сад №378» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по профилактике коронавируса разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г. № 16 по профилактике новой коронавирусной инфекции Covid-19, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в дошкольном образовательном учреждении и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Данная инструкция по профилактике коронавируса содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, организации питания сотрудников, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязнённой поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела;
- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

1.5. Действие инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяется на всех работников.

1.6. Выполнение требований данной инструкции по профилактике коронавируса является обязательным для всех работников дошкольного образовательного учреждения.

2. Порядок допуска работников

2.1. В организации издаются приказы, устанавливающие перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.3. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

2.4. Осуществлять ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и контроль температуры тела работников перед началом и в конце рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания). Результаты фиксируются ответственным лицом в специальном журнале измерения температуры работников при коронавирусе.

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Учреждение обеспечивает работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.7. При входе работников и посетителей в дошкольное образовательное учреждение организована возможность обработки рук кожным антисептиком.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехником, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель). Пользоваться памятками по коронавирусу для работников при соблюдении правил личной гигиены.

3.4. На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.5. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;

- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро.
- следовать памятке по ношению масок при коронавирусе.

3.6. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.7. В течение рабочего дня следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртосодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

3.8. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

4. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом

4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя МБДОУ о своем состоянии.

4.2. Обращается в медицинское учреждение (по телефону), вызывает врача или скорую помощь (по состоянию).

4.3. Работник оповещает руководителя или медицинскую сестру о выданном листе временной нетрудоспособности.

4.4. В случае положительного результата на COVID-19 работник сообщает (по телефону) об этом руководителю ДОУ.

4.5. Руководитель МБДОУ уведомляет Департамент образования Администрации городского округа Самара о заболевшем работнике (в письменном виде).

4.6. Медицинское учреждение передает сведения о заболевшем сотруднике в Управление Роспотребнадзора.

4.7. В МБДОУ поступает предписание от Роспотребнадзора о мероприятиях, которые ДОУ должен выполнить:

- выявление контактных лиц с заболевшим сотрудником (составление списков контактных и передача (электронно) этих списков в медицинские учреждения по месту жительства сотрудников.

- за сотрудниками, контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта. Они находятся на карантине дома.

- проведение текущей и генеральной уборки с записью в журнал, с применением дезинфицирующих средств.

4.8. После выполнения всех мероприятий руководитель МБДОУ пишет ответ Роспотребнадзору на предписание.