

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида  
№378» городского округа Самара

Протокол № 3 от  
«15» 01 2021 г.

Рассмотрено на Родительском собрании  
Протокол № 2 от «15» 01 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад комбинированного вида № 378»  
городского округа Самара

Приказ № 2  
от «15» 01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском собрании**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378»  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.2. В состав Родительского собрания Бюджетного учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение.

1.3. Решения Родительского собрания Бюджетного учреждения рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения, и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи Родительского собрания Бюджетного учреждения**

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Бюджетного учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. Совместная работа родительской общественности и Бюджетного учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения.

2.2.3. Координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2.4. Защита прав и интересов воспитанников.

2.2.5. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

## **3. Порядок организаций родительских собраний Бюджетного учреждения**

В Бюджетном учреждении проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:

– общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;

– групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателей, администрации Бюджетного учреждения и родительского комитета группы для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения, заведующий, его заместители, старший воспитатель, педагогические работники и медицинский работник. Для участия в

родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий Бюджетным учреждением, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим детским садом лицо из числа работников Бюджетного учреждения (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде Бюджетного учреждения;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте Бюджетного учреждения.

По согласованию с администрацией Бюджетного учреждения организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний Бюджетного учреждения**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Бюджетном учреждении и(группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Бюджетном учреждении (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;

- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий Бюджетного учреждения;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых Бюджетным учреждением из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Бюджетного учреждения;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами Бюджетного учреждения;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

## **5. Права участников родительских собраний Бюджетного учреждения**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников Бюджетного учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

## **6. Порядок проведения родительских собраний Бюджетного учреждения**

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Бюджетного учреждения, работникам Бюджетного учреждения.

6.3.5. Протоколы Родительских собраний хранятся 3 года.