

ПРИНЯТО:

на общем собрании
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного
вида № 378» городского округа
Самара

Протокол № 1
от «01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 378»
городского округа Самара
Приказ № 103 от «01» 09 2023 г.
Е.В. Ненашева



ПОЛОЖЕНИЕ
о тематическом контроле
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 378»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением ВСОКО ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией Бюджетного учреждения.

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности Бюджетного учреждения (одного направления).

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в Бюджетном учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования: Закона "Об образовании" Конституции Российской Федерации, "Конвенции о правах ребенка", "Концепции дошкольного воспитания", Нормативных актов, изданных Министерством образования Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Бюджетного учреждения, локальных актов к нему;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения;
- соблюдения ФГОС ДО;
- совершенствования уровня деятельности Бюджетного учреждения;
- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в Бюджетном учреждении;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

1.5. Должностные лица Бюджетного учреждения, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами ДООУ, их локальными актами, настоящим положением.

2. Основные задачи тематического контроля:

- Контроль за исполнением законодательства в области образования.
- Определение соответствия результатов деятельности Бюджетного учреждения требованиям ФГОС ДО.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта
- Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в Бюджетном учреждении
- Определение деятельности Бюджетного учреждения на соответствие заявленным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности Бюджетного учреждения для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий Бюджетного учреждения, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего Бюджетного учреждения и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов:

- документального контроля,
- обследования,
- наблюдения за организацией образовательного процесса,
- экспертизы,
- анкетирования,
- опроса участников образовательного процесса,
- изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы Бюджетного учреждения на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий Бюджетного учреждения, или по поручению заведующего старший воспитатель, медицинская сестра или создается группа из специалистов Бюджетного учреждения, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. Заведующий Бюджетного учреждения издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.3. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя:

- тему,
- цель
- задачи
- документальное основание
- методы проверки
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.4. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего Бюджетного учреждения.

4.5. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию
- план работы Бюджетного учреждения на целый год,
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.6. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.7. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы Бюджетного учреждения и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.8. Коллектив Бюджетного учреждения знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.9. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.10. Вопросы, подлежащие тематическому контролю, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год Бюджетного учреждения на основе проблемно-ориентированного анализа работы по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов Бюджетного учреждения;
- соблюдение требований ФГОС;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
- работа по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего Бюджетным учреждением.

6. Результаты тематического контроля.

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педагогического работника на аттестацию, годовой план работы, задание управления образования, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников Бюджетного учреждения в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующий Бюджетным учреждением.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач

с учетом реального положения дел проводится заседание Педагогического совета, Общее собрание работников, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий Бюджетного учреждения по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола Педагогического совета или Общего собрания работников, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.